

## 1. REGISTRACE ZÁKAZNÍKA

---

- Vyplňte všechny povinné údaje registrace
- Pokud se dodací adresa neshoduje s fakturační, prosím vyplňte ji
- Jako Přihlašovací jméno použijte prosím Váš email
- Po dokončení registrace na eshopu musí být registrace schválena administrátorem eshopu – vyčkejte prosím potvrzujícího emailu o schválení registrace, teprve poté můžete nakupovat

## 2. NAKUPOVÁNÍ

---

- Vyberte příslušné zboží a klikněte na ikonku košíku
- Množství zboží můžete upravit ihned před vložením do košíku nebo během rekapitulace nákupu
- Pokud máte nárok na slevu, výše slevy se zobrazí na kartě produktu v červeném štítku, podrobnější informace o původní ceně a Vaší ceně po slevě získáte kliknutím na detail výrobku
- Pro dokončení nákupu klikněte na ikonku nákupního košíku v horní liště
- Zkontrolujte počet zboží, klikněte na tlačítko Pokračovat
- Vyberte způsob úhrady a dopravy (výše dopravného se nepromítá do objednávky, ale bude upřesněna v jejím potvrzení)
- Vyberte dodací adresu (provozovnu)
- Potvrďte objednávku – objednávky můžete vidět na svém profilu v seznamu objednávek, objednávka je Vám také zaslána ve formě pdf na email
- Po přijetí objednávky je zasíláno její potvrzení, následně faktura nebo zálohový list (FA a ZL odesílá systém sám ve večerních hodinách, avšak vy je můžete vidět již v seznamu dokladů na svém profilu v eshopu)

## 3. UŽIVATELÉ ESHOPU A JEJICH ROLE

---

**POZOR:** Firma může být na eshopu registrována pouze 1x – pro založení profilu dalším uživatelům postupujte podle pokynů níže

Osoba, která firmu registruje, získává automaticky roli operátora, který může nakupovat, a přihlašovat do eshopu další osoby a vidí veškeré doklady

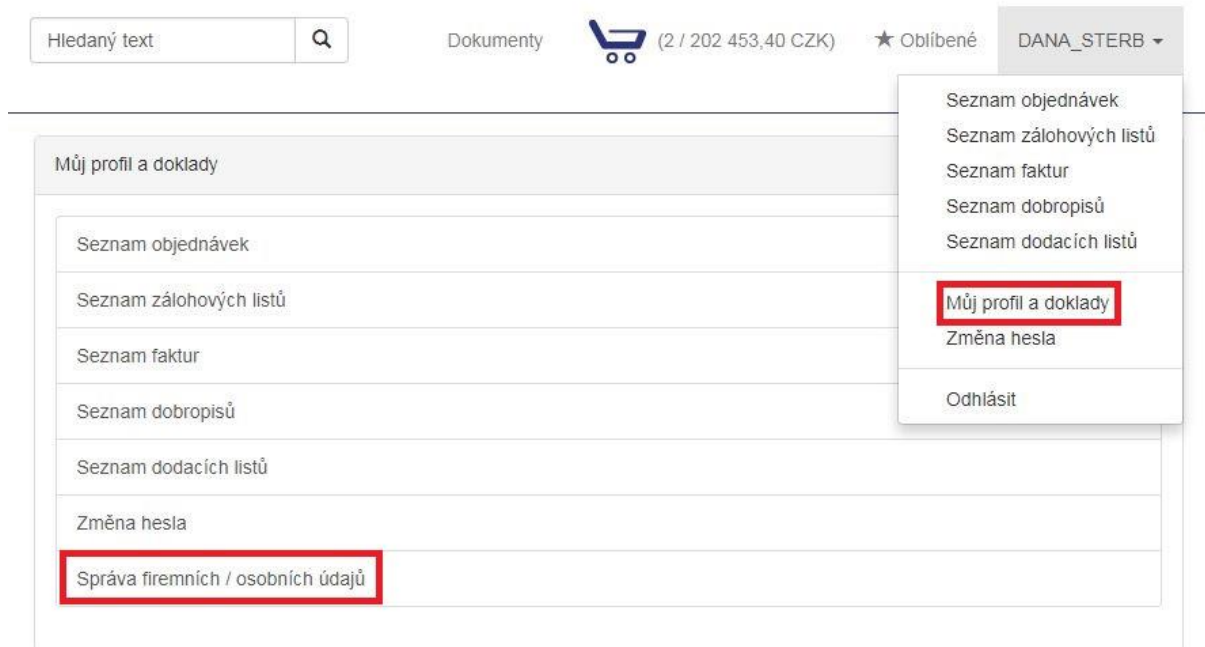
### Založení profilu pro dalšího uživatele – kolegu ve firmě

Jako operátor můžete založit na eshopu další Provozovnu/provozovny (tzn. Další dodací adresy) a profil pro dalšího uživatele (např. svého kolegu) – viz obrázky níže

- **DŮLEŽITÉ** – nastavte pravomoce další osoby:
  - **Operátor** - kolegovi můžete založit roli **Operátora**, tzn. Bude mít stejné pravomoce jako Vy (spravovat uživatele firmy, vidět doklady všech provozoven, vytvořit doklad na jakoukoli provozovnu (zatrhnout políčko „Operátor“ a „Provozovna – bez omezení“)
  - kolegovi můžete založit roli uživatele, který není operátor, ale **je připojený ke konkrétní provozovně, na kterou může vytvářet doklady, pokud má tato provozovna povoleno objednávání**. Uživatel vidí pouze doklady spojené s touto provozovnou. Pokud provozovna povolení k objednávání nemá, nemá ji ani tento uživatel.
  - **Uzamčen** - pokud bude třeba některým již registrovaným kolegům přístup do eshopu odeprít, například z důvodu rozvázání pracovního poměru, zatrhněte toto políčko

### Založení další provozovny (tzn. Jiné možné dodací adresy)

- **DŮLEŽITÉ** – nastavte pravomoce provozovny:
  - Může nakupovat – provozovnu lze vybrat jako dodací adresu a uživatel připojený k této provozovně může nakupovat a vytvářet doklady
  - Vidí prodejní ceny – provozovnu nelze vybrat jako dodací adresu, uživatel nemůže vytvářet doklady a nakupovat, ale může se po eshopu pasivně pohybovat a vidí ceny, nevidí však seznam dokladů
  - Nepovoleno – provozovna nelze vybrat jako dodací adresu a uživatel, který není operátor a je k ní připojen, se nemůže přihlásit



Provozovny		 
Hlinsko, Budovatelů 1252	Může nakupovat	<b>Přidání provozovny</b>
Vortová, Vortová 112	Může nakupovat	

Provozovny		 
Hlinsko, Budovatelů 1252	Může nakupovat	<b>Přidání nového uživatele</b>
Vortová, Vortová 112	Může nakupovat	